|  |  |
| --- | --- |
| **REPORTE BIMESTRAL No.** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Deldía |  | de |  | del |  | al |  | de |  | del |  |
|  | día |  | mes |  | año |  | día |  | mes |  | año |
|  |
| Estudiante: |  |  |  |
|  | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre (s) |
| Carrera: |  | No de Control: |  |

Resumen de actividades:

**EVALUACIÓN DEL JEFE DIRECTO PARA EL DESEMPEÑO EN EL BIMESTRE REPORTADO**

(Marcar con una X la casilla que considere)**:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nivel de desempeño** |
| **No** | **Criterios a evaluar** | **Insuficiente****(0-69)** | **Suficiente****(70-74)** | **Bueno****(75-84)** | **Notable****(85-94)** | **Excelente****(95-100)** |
| 1 | Cumple en tiempo y forma con las actividades encomendadas alcanzando los objetivos |  |  |  |  |  |
| 2 | Trabaja en equipo y se adapta a nuevas situaciones |  |  |  |  |  |
| 3 | Muestra liderazgo en las actividades encomendadas |  |  |  |  |  |
| 4 | Organiza su tiempo y trabaja de manera proactiva |  |  |  |  |  |
| 5 | Interpreta la realidad y se sensibiliza aportando soluciones a la problemática con la actividad complementaria |  |  |  |  |  |
| 6 | Realiza sugerencias innovadoras para beneficio o mejora en el programa en el que participa |  |  |  |  |  |
| 7 | Tiene iniciativa para ayudar en las actividades y muestra espíritu de servicio. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Total de horas del bimestre reportado:** |  |  | **Total de horas acumuladas:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE INMEDIATOSELLO DE LA DEPENDENCIA |  | FIRMA DEL ESTUDIANTE |  | SELLO DE RECIBIDO POR LA OFICINA DE **SERVICIO SOCIAL DEL ITGAM** |

**NOTA IMPORTANTE:** ESTE REPORTE DEBERÁ SER LLENADO, ENTREGADO CADA DOS MESES EN ORIGINAL Y COPIA (Para respaldo del alumno), **DENTRO DE LOS PRIMEROS 05 DÍAS HÁBILES** DE LA FECHA DE TÉRMINO DEL MISMO, DE LO CONTRARIO PROCEDERÁ SANCIÓN DE ACUERDO AL REGLAMENTO VIGENTE **(No es válido si presenta tachaduras, enmendaduras y/o correcciones)**.